МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО" ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „БОРОВО"
м. Вълча поляна, GSM: 0885543153, email: dlsborovo@ucdp-smolian.com

Утвърдил,
Директор на ТП ДЛС «Борово»:.....п.....
/инж. Пламен Джиханов/
Подписът е заличен на осн. Европейски регламент

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца"

м. „Вълча поляна", с.Фотиново

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА

Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца"**

РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Решение за откриване на процедурата.

Б) Обявление за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата.

В) Предмет на обществената поръчка.

Г) Приложимо законодателство и документи.

Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Обект и Предмет на поръчката. Общи изисквания към изпълнението.

Б) Местоизпълнение.

В) Срок за изпълнение на поръчката.

Г) Критерий за оценка на офертата.

Д) Условия и начин на плащане.

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците.

Б) Критерии за възлагане на поръчката.

В) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

1. Условия за валидност.

2. Съдържание.

Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документация за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата.

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.
4. Гаранция за изпълнение.
5. Изчисляване на срокове.
6. Етични клаузи.
7. Комуникация между Възложителя и участниците.
8. Други указания.
9. Предоставяне на достъп по документацията за участие.
10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

<u>РАЗДЕЛ VI</u>. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Заявление за участие;

Приложение № 2. Техническа спецификация;

Приложение № 3. Опис на представените документи;

Приложение № 4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в XML и PDF формат (espd-request);

Приложение № 5. Декларация по чл. 3, ал. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

Приложение № 6. Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 7. Декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение № 8. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;

Приложение № 10. Декларация по чл. 6 от ЗМИП;

Приложение № 11. Ценово предложение;

Приложение № 12. Проект на договор.

РАЗДЕЛ I.

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) ***Решение за откриване на процедурата***

Б) Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител.

На основание заповед № 8/09.01.2020 г. на Директора на „ЮЦДП" ДП – гр. Смолян Директорът на ТП ДЛС „Борово" е упълномощен да организира и проведе процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1,т.1 и чл.20, ал.1,т.1, б. „б" от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране.

Предмет на поръчката е: **„Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца".**

Финансиране на поръчката – със собствени средства.

Г) Приложимо законодателство и документи.

При изготвянето на офертите, от участниците трябва да се спазват стриктно изискванията на следните нормативни документи:

1. Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на ***30 000.00 /тридесет хиляди/ лева без начислен ДДС.***

Така формираната стойност на обществената поръчка е определяща за съответния ред за възлагане на определения вид процедура.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на доставката по тази поръчка се извършва по реда на открита процедура на основание чл.73, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1,т.1 и чл.20, ал.1,т.1, б. „б" от ЗОП. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която от друга страна е да защити обществения интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

Обособени позиции: Настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделяна на обособени позиции, с оглед обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим, тъй като попада в една група доставки съгласно Общия терминологичен речник (CPV).

РАЗДЕЛ III.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Обект и Предмет на поръчката. Общи изисквания към изпълнението.

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предметът на настоящата процедура е: **„Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца".**

Предметният обхват на настоящата обществена поръчка включва доставка на прогнозни видове строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, както и на помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС "Борово". Пълно описание на прогнозните видове артикули се съдържа в Техническата спецификация - **Приложение № 2**, неразделна част от съответстващата документация. Възложителят ще заявява чрез писмена заявка и според възникналите му потребности доставката на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързаните с тях изделия, както и на помощни строителни материали. Доставките следва да се извършват в срок ***до 3 (три) работни дни***, считано от получаване на заявката.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в Техническата спецификация - **Приложение № 2** видове артикули, както и може да заявява артикули, извън посочените в номенклатурния списък в рамките на общата прогнозна стойност на поръчката, съответно на сключения договор.

Б) Местоизпълнение

Място за изпълнение на поръчката:

Доставките на заявените артикули ще се извършват франко в Административната сграда на ТП ДЛС "Борово", находяща се на адрес: м. „Вълча поляна", с.Фотиново, общ.Батак, обл. Пазарджик, като разходите по същите са изцяло за сметка на Изпълнителя.

В) Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) календарни месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане прогнозната стойност на договора – което от двете събития настъпи първо.

Г) Критерий за възлагане:

Оценяването на предложенията в настоящата обществена поръчка се извършва въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена" (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).**

Участникът, предложил най-ниска обща цена, образувана като сбор от единичните цени на всички посочени артикули в номенклатурния списък, ще бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Д) Условия и начин на плащане

Плащанията по договора ще се извършват в български левове, по банков път, в срок до 15 календарни дни, след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя. Когато дейност, предмет на договор, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или Възложителя, заплащането й се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията, предвидени в договора, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причините за отказа.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

• **Предмет на поръчката е: „Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца"**, съгласно Заповед № 8/09.01.2020 г. на Директора на „ЮЦДП" ДП – гр. Смолян.

• Артикулите, предмет на поръчката, ***без Възложителят да се ангажира с тяхното цялостно усвояване,*** по видове и мерни единици са следните:

№ по ред	Артикул	Мярка	Количество
1.	Цимент 25 кг	бр.	1
2.	Хоросан 20 кг.	бр.	1
3.	Мрежа оградна	кг.	1
4.	Тел	кг.	1
5.	Пирони – 14 см.	кг.	1
6.	EPS-F фасаден лист 0.5м2	бр.	1
7.	Теракол – 25кг.	бр.	1

8.	Валяк Ф 40мм., дълж.180мм.	бр.	1
9.	Четка	бр.	1
10.	Гипс 5кг.	бр.	1
11.	Ондулин	бр.	1
12.	Вар	кг.	1
13.	Гипсокартон	кв.м.	1
	Бои и химикали		
1.	Латекс – бял 15л.	бр.	1
2.	Лазурен лак – 0,650 мл.	бр.	1
3.	Спрей – боя за маркиране – 0,650мл.	бр.	1
4.	Боя – блажна – 0,650мл.	бр.	1
5.	Емайл лак – 0,650мл.	бр.	1
6.	Грунд «Боро» - 4л.	бр.	1
7.	Спирт – 1л.	бр.	1
	В и К части		
1.	ПЕ – тръба Ф 20мм.	бр.	1
2.	ПЕ – тръба Ф 25мм.	бр.	1
3.	Муфа	бр.	1
4.	Коляно	бр.	1
5.	Тетка Ф 20	бр.	1
6.	Спирателен кран Ф 20	бр.	1
7.	Спирателен кран Ф 25	бр.	1
8.	Холендър Ф 20	бр.	1
9.	Гофрирана тръба Ф 16мм.	бр.	1
10.	Тръба Ф 300 – гофрирана РЕ – канализация	бр.	1
11.	Тръба Ф 250 РЕ – канализация	бр.	1
12.	Дъги Ф 300/45* ПВЦ – канализация	бр.	1
13.	Смесителна батерия	бр.	1
	Ел. Материали		
1.	Кабел - мостов	м.	1
2.	Кабел СТВ	м.	1
3.	Кабел канал 25мм.	м.	1
4.	Крушки 60 W	бр.	1
5.	Контакт	бр.	1
6.	Ел.ключ	бр.	1
7.	Щепсел	бр.	1
8.	Разклонител	бр.	1
9.	Крушки 75 W	бр.	1
10.	Крушки 100 W	бр.	1
11.	Нагревател за ел.бойлер	бр.	1
12.	Ел. Предпазител	бр.	1
13.	Батерия – 1,5 волта	бр.	1
	Разни		
1.	Болт машинен Ф 8мм.	бр.	1
2.	Гайка Ф 8 мм.	бр.	1
3.	Винтове за дърво 3х40мм.	бр.	1
4.	Винтове за дърво 6х50мм.	бр.	1

5.	Въже за теглене на МПС 5м. Ф 12мм.	бр.	1
6.	Пили	бр.	1
7.	Брави – секретни	бр.	1
8.	Патронници секретни	бр.	1
9.	Катинари	бр.	1
10.	Маркучи	м.	1
11.	Ръкавици – строителни	бр.	1
12.	Ролетки	бр.	1
13.	Бургии	бр.	1
14.	Метална кофа	бр.	1
15.	Прожектор	бр.	1
16.	Брадва	бр.	1
17.	Тесла	бр.	1
18.	Лопата	бр.	1
19.	Чук	бр.	1
20.	Туба за вода	бр.	1
21.	Верига за БМТ	бр.	1
22.	Шина за БМТ	бр	1
23.	Арматурно желязо – 6мм.	м.	1
24.	Електроди	бр	1
25.	Комплект гаечни ключове	бр	1
26.	Комплект гаечни лули	бр.	1
27.	Комплект гидоре	бр	1
28.	Менгеме	бр	1
29.	Дискове за флекс	бр	1
30.	Кошче за боклук	бр	1
31.	Бетонна тръба Ф 500	м	1
32.	Бетонна тръба Ф 800	м.	1
33.	Бетонна тръба Ф 1000	м.	1
34.	Стоманена тръба Ф 300, дължина 3м.	бр.	1
35.	Стоманена тръба Ф 300, дължина 4м.	бр	1
36.	Стоманена тръба Ф 300, дължина 5 м.	бр	1
37.	Стоманена тръба Ф 500, дължина 3м.	бр	1
38.	Стоманена тръба Ф 500, дължина 4м.	бр	1
39.	Стоманена тръба Ф 500, дължина 5м.	бр.	1

2. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Възложителят ще заявява периодично възникналите си потребности от материали чрез писмена заявка.
- **Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули, както и може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на общата прогнозна стойност по сключения договор - не повече от 30 000.00 /тридесет хиляди/ лв. без ДДС**. Артикулите извън настоящата номенклатура ще бъдат заплащани с процент отстъпка от цената им към деня на покупката, посочена от Изпълнителя в ценовото му предложение.
- Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на финансовия ресурс, осигурен от Възложителя или доизтичане срока на договора – което от двете

събития настъпи първо.

- Строителните конструкции, железарските и строителните материали, свързаните с тях изделия, както и помощните строителни материали следва да се доставят от Изпълнителя, за негова сметка, в Административната сграда на ТП ДЛС „Борово“, находяща се на адрес: м. „Вълча поляна”, с. Фотиново.
- Доставките следва да се извършват в срок до **3 /три/ работни дни**, считано от получаване на заявката.
- Доставяните материали следва да са:
  - ***оригинални и фабрично нови;***
  - ***да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на използването им.***
  - ***да бъдат доставяни в подходяща опаковка с цел осигуряване на защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването им на Възложителя.***
  - ***придружени с документ от съответния производител, в който да е упоменат и техния гаранционен срок. Същия не следва да бъде по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от датата на доставка.***
- При несъответствие със стандартите, както и с изискванията на Възложителя, той си запазва правото да върне получените и да изиска други материали за сметка на Изпълнителя. Срок за замяна на дефектни или некачествени строителни конструкции, железарски и строителни материали, свързаните с тях изделия, както и помощни строителни материали: **до 5 /пет/ работни дни**, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя, като всички разноски по замяната са изцяло за негова сметка (на Изпълнителя).
- Участниците предлагат единични цени за всеки артикул поотделно и крайна обща цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка, която се образува като сбор от единичните цени на всички артикули. Предлаганата цена следва да е крайна, в български лева без вкл. ДДС, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на

Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. **Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал или нотариално заверено копие към офертата.**

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват нотариално заверен договор/спогодба/споразумение. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие,*** като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

1.3.1. Актът трябва да съдържа следните клаузи:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато не е представено нотариално заверено копие от акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитете на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,

свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: *Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.*

Забележка: *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.*

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, ПАМ по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1 , чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: *Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на*

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи

***Забележка:** Изискванията по т. 2.1.3. не се прилагат когато размерът на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.*

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.8, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.8. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т .2.1. от настоящата документация.

Основанията по т. 2.1.1 – 2.1.8. се отнасят за лицата, които представляват участника , членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите на предходните булети - и за прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени .

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

2.5. Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.6. Възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.6.2 участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3 участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.6.4 участници, които са свързани лица.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1. Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

3.2. Икономическо и финансово състояние на участниците – Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности на участниците

3.3.1.Минималните изисквания за техническите възможности за участие в обществената поръчка:

3.3.1.1. През последните три години, участниците трябва да са изпълнили минимум 1 /една/ доставка с еднакъв или сходен предмет на настоящата поръчка.

Минималното изискване се декларира с ЕЕДОП и се доказва според разпоредбите на ЗОП.

3.3.1.2. **Минимум един магазин на територията на област Пазарджик.**

Доказва се със: Участникът **попълва Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП, като посочва адреса на магазина.**

Участникът може бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т.3.3.1.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

3.4. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентнте органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще ползва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се одказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена

поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. За попълване на образеца може да бъде използвана електронната система за попълване на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, при което образеца се попълва онлайн. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата на електронното попълване на ЕЕДОП е: ***https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg*** ***След отваряне на посочения интернет адрес, заинтересованият участник е необходимо да избере отметка „Икономически оператор" –> „искате да: заредите файл ЕЕДОП". При избор на тези стъпки в системата се появява поле „избор на файл", от което участникът следва да зареди XML формата на ЕЕДОП (Приложение № 3 от настоящата документация). Следващата стъпка е икономическият оператор да избере къде е мястото му на дейност и бутона „Напред". След тези стъпки се зарежда първата страница на ЕЕДОП, където е посочена процедурата и Възложителя. Участникът попълва следващите полета чрез поставяне на отметка и въвеждане на данни (където е необходимо). Чрез използване на бутона „Напред" се зареждат следващите страници на ЕЕДОП. След надлежното попълване на ЕЕДОП в електронната система, се активира бутона „Преглед". С избирането му се зарежда попълнения ЕЕДОП, който може да бъде прегледан от участника. Ако икономическият оператор счете, че ЕЕДОП е попълнен правилно, следва да избере бутона „Изтегляне като" -> „И двата формата". С извършване на описаните стъпки, участникът следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис и да го приложи на подходящ оптичен носител (напр. CD/DVD) към опаковката с документи за участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че с електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в pdf формат. На оптичният носител се запазват и представят и двата файл формата – pdf (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП, всеки се предоставя в отделна папка, която следва да бъде подходящо наименувана.***

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по елетронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат", който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата на еЕЕДОП е външна за Възложителя, поради което последният не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

<u>Б) Критерии за възлагане на поръчката.</u>

1. Критерий за възлагане и определяне на икономически най-изгодна оферта е „най-ниска цена" (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Участникът, предложил най-ниска обща цена, образувана като сбор от единичните цени на всички посочени артикули в номенклатурния списък, ще бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка.

В) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата чрез публично състезание.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички приложения, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписан от него ЕЕДОП, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата ***не се приемат***.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава ***на български език***.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединенинето, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковата гаранция за изпълнение, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в

обявлението за обществената поръчка – **90 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Разпределение и съдържание на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертата има следния вид:

ДО ТП ДЛС „БОРОВО"
м. „Вълча поляна", с. Фотиново

ОФЕРТА

за участие в процедура чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за нуждите на ТП ДЛС „Борово" за срок от 24 месеца"

От .....
(име/наименование на участника, вкл. участниците в обединението)
Адрес за кореспонденция: .....
Телефон: ..... Факс: ..... Електронна поща:.....

ВАЖНО! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Опаковката включва:

1. Заявление за участие – Приложение № 1;

Заявлението съдържа:

1.1. Опис на представените документи –Приложение № 3;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 4 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката. *Попълва се по приложения в настоящата документация Образец – ESPD - REQUEST.*

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. При участник – обединение, което не е юридическо лице - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Декларация по чл. 3, ал. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - Приложение № 5;

2. Офертата съдържа:

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.1.1 Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изисквания на Възложителя – **Приложение № 6.**

2.1.3. Декларация за срока на валидност на офертата съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7;

2.1.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 8;

2.3. Декларация по чл. 6 от ЗМИП – Приложение № 10;

2.4. Ценово предложение - Приложение № 11;

2.4.1. Ценовото предложение се изготвя по приложения образец.

2.4.2. **Участникът следва да представи ценово предложение с попълнени цени за всички изброени артикули. Не се допуска, а участникът следва да бъде отстранен от участие, в случай, че представи ценово предложение с липсващи цени, за който и да било от изброените артикули.**

2.4.3. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, с цифри и думи.

2.4.4. В случай, че участникът е допуснал аритметична грешка при изчисляването на сбора от единичните цени на отделните артикули, Възложителят приема единичните цени на съответните артикули, посочени от участника и на базата на тях прави изчисление на реалното ценово предложение на участника.

2.4.5. При разминаване на стойност, изписана с думи, и стойност, изписана с цифри, се приема стойността, изписана с думи.

Забележка: Ценовото предложение – Приложение № 11 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" както следва:

„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"
Име на участника:.....

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ***плик с надпис „Предлагани ценови параметри"*** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

<u>В) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.</u>

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адрес: м. „Вълча поляна", с.Фотиново, всеки работен ден **от 08:00 ч. до 16:00 ч.** , с краен срок до **<u>15:00 ч. на 10.04.2020 г.</u>**

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2.

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

Постъпилите оферти ще бъдат разгледани в административната сграда на ТП ДЛС „Борово", находяща се на адрес: м. „Вълча поляна", с. Фотиново на **13.04.2020 г. от 10:00 ч.** На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Присъствието им не е задължително и не е основание за неразглеждане на подадените от тях оферти.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.

в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

След извършването на посочените действията приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва по критерия „най-ниска цена". За най-ниска цена ще се счита „най-ниската цена" измежду ценовите предложения на участниците, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да

бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения за изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител **представи:**

1. Документ, от който да е видно, **че не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е

реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

2. Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

5. Съгласно чл.111,ал.5 от ЗОП, копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума.

Документите по т.1-5 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите по т.1-4 се представят за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат

да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

4. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на **5% (пет на сто)** от прогнозната стойност на договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Видът на гаранцията за изпълнение се определя по избор на участника.

Гаранцията за изпълнение се представя след като участникът бъде определен за Изпълнител на поръчката и е в размер 1500,00 лв.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка ЦКБ АД – клон Пазарджик
IBAN: BG69 CECB 9790 10E7 8454 01
BIC: CECB BGSF

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума", платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Документацията за участие;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Техническа спецификация;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между Възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

Лично - срещу подпис;

По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

Чрез куриерска служба с обратна разписка;

По всеки друг допустим от закона начин;

По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това

ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес, посочен и в обявлението за откриване на процедурата:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4206;
ИН: 42

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя **разяснения** по документацията за провеждане на процедурата. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят предоставя исканите разясненията, в 3-дневен срок от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача“, без да се посочва името на лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.